

Guatemala, 31 de octubre de 2018  
Informe No. 10-2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Licenciada Palala Gálvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1043-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 162-2018** correspondiente al periodo del mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B y Correlativo No. 17.

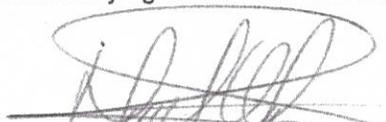
**Actividades realizadas:**

- Apoyar en la revisión y elaboración de los documentos y correspondencia de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Apoyar en la elaboración y revisión de dictámenes y opiniones de la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Apoyar en la procuración y diligenciamiento de gestiones administrativas ingresadas a la Dirección Técnica de Investigación y Registro;
- Apoyar en el análisis a la normativa vigente del Departamento de Registro de Bienes Culturales para determinar la necesidad de actualizarla y elaborar nuevas normativas relativas a los procedimientos de las gestiones del Departamento.

**Resultados:**

- Se apoyó en la emisión de distintos dictámenes técnicos de la Dirección Técnica de Investigación y Registro diligenciando distintas solicitudes y gestiones;
- Debido a la procuración de diversas gestiones a cargo de la Dirección Técnica de Investigación y Registro, se resolvieron distintas solicitudes y gestiones;
- Se apoyó en la propuesta de normalización de distintos procedimientos a cargo de los departamentos de la Dirección Técnica de Investigación y Registro.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

  
Daniel Ricardo Oliva Ruano

Vo.Bo.

  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Dirección  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

